

Informacje dla następcy prawnego/nabywcy ubiegającego się o przyznanie pomocy

Wymagania dla wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta lub nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części oraz ogólne zasady ubiegania się o przyznanie pomocy przez następcę lub nabywcę.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, (Dz.U z 2019r. poz. 664 i 2023, z 2020r. poz. 1555 oraz z 2021 r. poz.2358) pomoc przyznaje się osobie (następcy albo nabywcy), która spełnia określone w ww. rozporządzeniu warunki przyznania pomocy.

W przypadku, gdy wniosek składa następca prawny beneficjenta lub nabywca gospodarstwa rolnego beneficjenta lub jego części albo przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części (zwany dalej następcą / nabywcą), wypełnia wszystkie dotyczące go części wniosku zgodnie z opisem przewidzianym w *INSTRUKCJI WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020*, z uwzględnieniem informacji dedykowanych następcy / nabywcy, a także przedstawia dodatkowo załączniki wymienione w sekcji B.IV.C. wniosku. Część pól wniosku następcy/nabywcy będzie wymagała wypełnienia zapisami analogicznymi jak wskazane dla operacji w pierwotnym wniosku, w oparciu o który została przyznana pomoc na operację (dalej: wniosku beneficjenta) lub zawartej na operację umowie przyznania pomocy (dalej: umowie beneficjenta).

Umowa zawarta z następcą prawnym beneficjenta albo nabywcą gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcą przedsiębiorstwa lub jego części określa warunki kontynuacji realizowanej operacji w niezmienionym, co do zasady kształcie, przy zachowaniu tożsamyh celów operacji.

Załączniki wypełniane i składane tylko w przypadku, gdy formularz wniosku o przyznanie pomocy dotyczy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części lub w przypadku zmiany/korekty takiego wniosku:

1. Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM – załącznik B.IV.C.1

W przypadku, gdy składany formularz wniosku o przyznanie pomocy jest składany przez następcę albo nabywcę, w tym miejscu należy umieścić dane dotyczące pierwotnego beneficjenta pomocy, tj. podmiotu, który zawarł umowę o przyznaniu pomocy, oraz informacje dotyczące uzyskanej i rozliczonej przez niego pomocy .

W nagłówku należy wstawić X w zależności czy formularz wniosku o przyznanie pomocy jest składany przez następcę prawnego lub poprzez nabywcę gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcę przedsiębiorstwa lub jego części.

W sekcji **I Dane Identyfikacyjne Beneficjenta** należy podać dane dotyczące pierwotnego beneficjenta pomocy, tj. podmiotu, który zawarł umowę o przyznaniu pomocy.

Sekcja II Informacje z umowy o przyznaniu pomocy beneficjenta

W polu 1. Numer umowy należy wpisać numer umowy o przyznaniu pomocy zawartej z beneficjentem, od którego:

- przejęto przedsiębiorstwo w drodze następstwa prawnego – w przypadku następcy prawnego,
- nabyto gospodarstwo rolne lub jego część albo przedsiębiorstwo albo jego część – w przypadku nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo przedsiębiorstwa beneficjenta albo jego części i w stosunku do której następuje kontynuacja realizacji operacji.

W polach 2, 3, 4 należy wpisać dane dotyczące pomocy uzyskanej uprzednio (przed zaistnieniem następstwa prawnego lub zbyciem gospodarstwa rolnego/przedsiębiorstwa) przez beneficjenta w zakresie umowy o przejęcie zobowiązań, której ubiega się następca prawny/nabywca.

W wyznaczonych miejscach należy wpisać odpowiednio **Kwotę przyznanej pomocy** (tj. określoną w umowie o przyznaniu pomocy), oraz **Kwotę wypłaconej pomocy i Kwotę pomocy pozostałej do wypłaty**, przy czym:

- w przypadku, gdy w ramach operacji realizowanej/realizowanych przez beneficjenta nie została jeszcze dokonana płatność, należy wpisać kwotę pomocy z zawartej umowy o przyznaniu pomocy;

Przez kwotę wypłaconej pomocy w ramach operacji należy rozumieć kwotę pomocy, którą beneficjent otrzymał na podstawie pozytywnie zweryfikowanego wniosku o płatność.

Przez kwotę pomocy pozostałej do wypłaty w ramach realizowanej operacji należy rozumieć kwotę pomocy określoną w umowie o przyznaniu pomocy (bądź aneksie zmieniającym postanowienia umowy w tym zakresie przyznanej i niewypłaconej beneficjentowi).

Sekcja III Kwota pomocy możliwej do przyznania następcy prawnemu/nabywcy

W polu 1. Pozostały do wykorzystania przez następcę prawnego/ nabywcę limit pomocy w ramach PROW na lata 2014-2020 (w zł) należy wpisać wartość z pola B.III.11.6.

Jeżeli suma kwot pomocy wypłaconej w ramach operacji zrealizowanych przez beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę gospodarstwa rolnego/przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części i kwot pomocy przyznanej w ramach operacji, których realizacja nie została jeszcze zakończona przez beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części, przekracza limit 500 tys. zł, następcą prawnym beneficjenta albo nabywcą przedsiębiorstwa lub jego części nie zwraca pomocy wypłaconej przed dniem zaistnienia następstwa prawnego albo nabycia przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części, jeżeli ten następcą albo nabywcą realizuje zobowiązania beneficjenta.

Wysokość pomocy przyznanej następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części nie może przekraczać kwoty pomocy, która nie została wypłacona temu Beneficjentowi. Jednocześnie kwota ta nie może być wyższa niż dostępny limit pomocy w poddziałaniu 19.2.

Pole 2. Dostępny limit pomocy de minimis dla następcy prawnego lub nabywcy – wartość z pola B.III.11.5

Pole 3. Maksymalna kwota pomocy, o przyznanie której może ubiegać się następcą prawnym lub nabywcą

Kwota do wykorzystania przez następcę albo nabywcę w ramach wniosku na dokończenie operacji rozpoczętej przez Beneficjenta (suma pól II.3 i II.4 \leq pole III.2)

Pole II.2 Kwota przyznanej pomocy – kwota przyznanej pomocy Beneficjentowi w ramach umowy

Pole II.3 - kwota wypłaconej części pomocy Beneficjentowi w ramach umowy z której o przejęcie zobowiązań ubiega się następcą prawnym lub nabywcą

Pole II.4 - kwota niewypłaconej części pomocy do wysokości pozostałego limitu pomocy dla następcy prawnego lub nabywcy

Wysokość pomocy przyznanej następcy prawnemu Beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części nie może przekraczać kwoty pomocy, która nie została wypłacona temu Beneficjentowi. Jednocześnie kwota ta nie może być wyższa niż dostępny limit pomocy w poddziałaniu dla następcy prawnego/nabywcy pole III.2

Kwota do wykorzystania przez następcę albo nabywcę w ramach wniosku na dokończenie operacji rozpoczętej przez Beneficjenta to wartość określona w polu II.3, kwota niewypłaconej części pomocy do wysokości pozostałego limitu pomocy dla następcy prawnego lub nabywcy o ile nie przewyższa dostępnego limitu pomocy de minimis wskazanego w polu III.2.

Będzie ona stanowiła Wnioskowaną kwotę pomocy, o którą może ubiegać się następcą albo nabywcą składając wniosek o przyznanie pomocy celem kontynuacji realizowanej operacji do której umowę o przyznaniu pomocy zawarł z UM pierwotny beneficjent.(sekcja B.V.1)

IV. Informacje o następstwie prawnym / nabyciu

Pole 1. Data zaistnienia następstwa prawnego albo data nabycia przedsiębiorstwa Beneficjenta lub części tego przedsiębiorstwa (w formacie rok-miesiąc-dzień) należy wpisać datę zaistnienia następstwa prawnego albo nabycia przedsiębiorstwa beneficjenta lub części tego przedsiębiorstwa.

Pole 2. Beneficjent zgłosił uprzednio UM zamiar zbycia przedsiębiorstwa albo jego części następcą prawnym beneficjenta składający wniosek wybiera z listy pole Nie dotyczy. Nabywcą przedsiębiorstwa lub jego części zaznacza TAK lub NIE zgodnie ze stanem faktycznym.

2.1 Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego - kopia lub zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo kopię wniosku o stwierdzenie nabycia spadku

Jest to dokument obowiązkowy, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest następca prawny.

W przypadku następstwa prawnego będącego wynikiem śmierci beneficjenta, należy załączyć prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, albo wypis z notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego, o którym mowa w przepisach art. 95a – 95p ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192, 2320, z 2021 r. poz. 1177).

Jeżeli nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku, spadkobierca dołącza do wniosku zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo kopię wniosku o stwierdzenie nabycia spadku:

- potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez sąd albo
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika UM wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo kopią tego potwierdzenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo upoważnionego pracownika UM.

Ważne: w powyższym przypadku spadkobierca przekazuje UM prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia lub zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza w terminie 14 dni od dnia wpisu tego aktu do rejestru aktów dziedziczenia.

Jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca, spadkobierca, który złożył wniosek o przyznanie pomocy dołącza do tego wniosku oświadczenia pozostałych spadkobierców, że wyrażają zgodę na przyznanie pomocy temu spadkobiercy.

2.2 Dokument potwierdzający fakt nabycia przedsiębiorstwa lub jego części - kopia

Zgodnie z przepisami rozporządzenia, do wniosku nabywcy dołącza się dokument potwierdzający nabycie przedsiębiorstwa albo jego części.

Jest to dokument obowiązkowy, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego/przedsiębiorstwa lub jego części. Dokumentem potwierdzającym nabycie gospodarstwa rolnego/przedsiębiorstwa jest odpis aktu notarialnego.

3. Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy - sporządzone na formularzu udostępnionym przez UM, stanowiącym Załącznik nr B.IV.C.3 do wniosku o przyznanie pomocy.

Jest to dokument obowiązkowy, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest następca prawny.

Oświadczenie należy sporządzić na formularzu udostępnionym przez UM.

4. Umowa przejęcia długu - w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części – kopia

Jest to dokument obowiązkowy, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca przedsiębiorstwa lub jego części.

5. Umowa cesji wierzytelności - w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARiMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta – kopia

Jest to dokument obowiązkowy, w przypadku, gdy podmiotem jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARiMR wszystkie płatności na rzecz Beneficjenta.